



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.10.2021.

№ 479

г. Кяхта

Об утверждении порядка определения затрат по присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Письмом Минобрнауки России от 01.10.2013 №08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования"), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения затрат по присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 1).

2. Порядок исчисления, поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением МО «Кяхтинский район» № 382 от 01.10.2018г., считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя Администрации МО «Кяхтинский район» по социальным вопросам М.Г. Гусякова.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты его официального опубликования.

Глава МО «Кяхтинский район»

Б.Ж.Нимаев

Приложение № 1 к постановлению
Администрации муниципального образования
«Кяхтинский район»
от 29.10.2025 № 474

Порядок определения затрат по присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20», Письмом Минобрнауки России от 01.10.2013 № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

1.2. Присмотр и уход за детьми наряду с предоставлением и реализацией образовательных программ дошкольного образования является основной целевой деятельностью муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Присмотр и уход за детьми - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Присмотр и уход за детьми осуществляется муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальным образовательным учреждением.

1.5. Затраты по присмотру и уходу на содержание одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается в рублях путем деления затрат определенных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, на плановое количество дней посещения в год детьми муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.6. Затраты по присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, финансируются за счет:

- средств бюджета в рамках исполнения утвержденного муниципального задания на оказание услуги за присмотр и уход за детьми, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по отмене родительской платы;

- средств родителей (законных представителей) детей, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее родительская плата).

Родительская плата – оплата услуг по присмотру и уходу за детьми. Образовательная организация обеспечивает питание, хозяйственно-бытовое обслуживание, гигиену и режим дня ребенка. За оказание этих услуг учредитель устанавливает родительскую плату (ч.2 ст. 65 Закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размер родительской платы.

Размер родительской платы в месяц на планируемый период устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Кяхтинский район».

Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми учреждений.

2. Исчисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.1. Родительская плата включают в себя:

- расходы на организацию питания;
- прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Расчет родительской платы.

Расчет родительской платы осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пн}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$P_{\text{пн}}$ – затраты по присмотру и уходу за одним ребенком в год, руб. (родительская плата);

$N_{\text{пп}}$ – затраты на организацию питания за одним ребенком в год, руб.;

$N_{\text{пр}}$ – затраты на одного ребенка в год на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня и личной гигиены, рублей.

2.2.1. Затраты на организацию питания ($N_{\text{пп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с учетом цен на продукты питания и режима функционирования муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- полного дня (8-10,5 – часового пребывания);
- кратковременного дня (до 5 часов)

Расчет затрат на организацию питания на одного ребенка в год ($N_{\text{пп}}$) рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{пп(дн)}} * \text{Ддн},$$

где:

$N_{\text{пп(дн)}}$ – денежная норма на питание одного ребенка в день, согласно среднесуточных наборов пищевой продукции для детей до 7-ми лет по Приложению N 7 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20, (рублей/дней);

Ддн – планируемое количество дней посещения в год одним ребенком на плановый финансовый год, (дней).

2.2.1.1. Денежная норма на питание одного ребенка в день рассчитывается по формуле:

$$N_{пп} = \sum (C_{пит\ i} * V_i) * L_2,$$

где:

$C_{пит\ i}$ – стоимость приобретения единицы i -го продукта из суточного потребления детей;

V_i – количество i -го продукта из суточного потребления детей в зависимости от возраста ребенка в соответствии с нормами СанПиН, единиц (таблица 1);

L_2 – дифференцирующий коэффициент, учитывающий режим пребывания, равный:

1,0 – для детей, посещающих группы с режимом полного дня (8-10,5 - часового пребывания);

0,5 – для детей, посещающих группы с режимом кратковременного дня (до 5 часов пребывания).

Таблица 1

Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет (в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки	
		1-3 года	3-7 лет
1	Молоко, молочная и кисломолочные продукция	390	450
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30	40
3	Сметана	9	11
4	Сыр	4	6
5	Мясо 1-й категории	50	55
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	20	24
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	20	25
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	32	37
9	Яйцо, шт.	1	1
10	Картофель	120	140
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	180	220
12	Фрукты свежие	95	100
13	Сухофрукты	9	11
14	Соки фруктовые и овощные	100	100
15	Витаминизированные напитки	0	50
16	Хлеб ржаной	40	50
17	Хлеб пшеничный	60	80
18	Крупы, бобовые	30	43
19	Макаронные изделия	8	12
20	Мука пшеничная	25	29
21	Масло сливочное	18	21
22	Масло растительное	9	11
23	Кондитерские изделия	12	20
24	Чай	0,5	0,6

25	Какао-порошок	0,5	0,6
26	Кофейный напиток	1	1,2
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовой пищевой продукции)	25	30
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
29	Крахмал	2	3
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5

2.2.2. Затраты на одного ребенка в год на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены (Nпр), состоят из затрат на приобретение мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одного ребенка в год, рублей;

Затраты на приобретение мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одного ребенка в год (Nпр) рассчитывается по формуле:

$$N_{пр} = \text{Сумма}i (C_{xi} * Xi) * K_{гр} * L2 * L3 / D_{дет},$$

где:

Cxi - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства, рублей;

Xi - норма потребности в приобретении единицы i-го мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одну группу дошкольного учреждения (таблица 2), единиц на группу;

Kгр - количество групп в дошкольных учреждениях, групп;

Dдет - планируемое количество детей в дошкольных учреждениях на планируемый календарный год, детей;

L3 - дифференцирующий коэффициент, учитывающий срок службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства, равный:

12,0 - при сроке службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства 1 месяц (12 мес. / 1 мес.); 4,0 - при сроке службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства 3 месяца (12 мес. / 3 мес.);

L2 – дифференцирующий коэффициент, учитывающий режим пребывания, равный:

1,0 – для детей, посещающих группы с режимом полного дня (8-10,5 - часового пребывания);

0,5 – для детей, посещающих группы с режимом кратковременного дня (до 5 часов пребывания).

Таблица 2

Нормы потребности в приобретении мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одну группу дошкольного учреждения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок службы (мес.)
1	Мыло хозяйственное	Кг	2,2	1
2	Мыло туалетное	Кг	0,45	1
3	Сода кальцинированная	кг	5,0	1
4	Сода питьевая	Уп.	1	1
5	Стиральный порошок	Кг	7,0	1

6	Моющее средство	Л	0,4	1
7	Чистящее средство	Кг	0,5	1
8	Дезинфицирующее средство	Л	1	1
9	Щетка	Шт.	1	3
10	Веники	Шт.	1	1
11	Метла	Шт.	1	1
12	Электрическая лампа	Шт.	2	1
13	Электрическая лампа дневного света	Шт.	2	3
14	Ткань для пола	М	0,5	1
15	Туалетная бумага	Шт.	3	1
16	Салфетки бумажные	Уп.	3	1

3. Поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3.1. Родительская плата, взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем образовательного учреждения.

3.3. Начисление родительской платы производится до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет образовательного учреждения через отделения банка, с которыми заключен договор.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

3.6. Руководители образовательных учреждений осуществляют контроль за своевременным поступлением родительской платы.

4. Расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

4.1. Родительская плата расходуется в соответствии с ее прямым назначением, указанным в пункте 2.1. настоящего порядка.

5. Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

5.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных учреждениях родительская плата не взимается.

5.2. Льготы по родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях района предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение в соответствии с Таблицей 5.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные в Таблице 5. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательное учреждение.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в пункте 5.5. к настоящему порядку, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в пункте 5.5. настоящего порядка, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.5. Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:

Таблица 5

№	Категория	% льготы	Документы, необходимые для оформления льгот	Периодичность подачи документов
1.	Дети-инвалиды	100	Справка, подтверждающая факт инвалидности.	При приеме, далее по истечении срока действия справки.
2.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	100	Постановление об установлении опеки над несовершеннолетним ребенком или договор о передаче ребенка в приемную семью	При приеме.
3	Дети с туберкулезной интоксикацией	100	Справка, подтверждающая факт туберкулезной интоксикации.	При приеме, далее по истечении срока действия справки.